BRIDA
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH
PROVINSI JAWA TIMUR
Go Great with Integrity

JAWA TIMUR
GERBANG BARU
NUSANTARA

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

#bangga melayani bangsa

PROFIL SATRIA BRIDA

SISTEM SATU DATA RISET DAN INOVASI BRIDA

Deskripsi Inovasi

SATRIA BRIDA
Sistem Satu Data Riset dan Inovasi BRIDA Jawa Timur

Dalam rangka mendukung reformasi birokrasi serta penguatan tata kelola pemerintahan berbasis data, Pemerintah Provinsi Jawa Timur melalui Badan Riset dan Inovasi Daerah (BRIDA) mengembangkan Sistem Satu Data Riset dan Inovasi BRIDA (SATRIA BRIDA). Sistem ini merupakan implementasi dari kebijakan Satu Data Indonesia sebagaimana diatur dalam Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia, yang bertujuan untuk mewujudkan data yang akurat, mutakhir, terpadu, serta dapat dipertanggungjawabkan.

SATRIA BRIDA (Sistem Satu Data Riset dan Inovasi BRIDA) merupakan sebuah inovasi digital yang dikembangkan oleh Badan Riset dan Inovasi Daerah (BRIDA) Provinsi Jawa Timur sebagai pusat pengelolaan data riset, inovasi, dan publikasi daerah yang terintegrasi. Sistem ini dirancang untuk menghimpun, mengelola, memvalidasi, menyimpan, dan menyajikan data secara terstruktur sehingga mudah diakses oleh pemangku kepentingan dalam mendukung penyusunan kebijakan pembangunan yang berbasis bukti (evidence-based policy).

SATRIA BRIDA hadir sebagai solusi atas tantangan pengelolaan data yang sebelumnya masih tersebar di berbagai media, belum memiliki standar metadata yang seragam, serta membutuhkan waktu yang cukup lama dalam proses pencarian dan penyediaan informasi. Melalui satu platform berbasis web, seluruh data riset dan inovasi dapat dikelola secara lebih efektif, efisien, akurat, dan terdokumentasi dengan baik.

Sistem ini tidak hanya berfungsi sebagai repositori data, tetapi juga menjadi sarana kolaborasi antara BRIDA, perangkat daerah, perguruan tinggi, dunia usaha, komunitas, media, dan masyarakat dalam mengembangkan ekosistem riset dan inovasi di Provinsi Jawa Timur. Dengan demikian, hasil penelitian dan inovasi dapat dimanfaatkan secara optimal sebagai dasar perencanaan, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi pembangunan daerah.

Implementasi SATRIA BRIDA mendukung transformasi digital pemerintahan, memperkuat tata kelola data sesuai prinsip Satu Data Indonesia, serta meningkatkan kualitas pelayanan informasi publik di bidang riset dan inovasi. Kehadiran sistem ini diharapkan mampu mempercepat pengambilan keputusan yang lebih tepat sasaran, meningkatkan sinergi antar pemangku kepentingan, dan mendorong terwujudnya tata kelola pemerintahan yang transparan, akuntabel, dan adaptif terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Tujuan

Tujuan Umum

Mewujudkan sistem informasi SATRIA BRIDA sebagai platform terintegrasi pengelolaan data riset dan inovasi untuk meningkatkan kualitas layanan informasi, mendukung pengambilan keputusan berbasis bukti (evidence-based policy), serta memperkuat tata kelola data di lingkungan BRIDA Provinsi Jawa Timur.

Tujuan Khusus

1. Mengintegrasikan data riset, inovasi, dan publikasi BRIDA dalam satu sistem yang terpusat.
2. Meningkatkan kualitas, akurasi, dan konsistensi data sesuai prinsip Satu Data Indonesia.
3. Mempermudah akses informasi riset dan inovasi bagi perangkat daerah, akademisi, mitra, dan masyarakat.
4. Mendukung penyusunan kebijakan pembangunan daerah yang berbasis data dan hasil penelitian.
5. Meningkatkan efisiensi pengelolaan, pencarian, dan pemanfaatan data riset serta inovasi.
6. Menjadi media diseminasi hasil penelitian, inovasi daerah, dan publikasi ilmiah BRIDA Jawa Timur.
7. Mendukung pelaporan kinerja, evaluasi pembangunan, serta pengukuran indikator inovasi daerah melalui penyediaan data yang valid dan terdokumentasi.

Manfaat

Manfaat bagi BRIDA Provinsi Jawa Timur

1. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengelolaan data riset dan inovasi melalui sistem yang terintegrasi.
2. Memudahkan penyimpanan, pencarian, pemutakhiran, dan pengelolaan data secara terpusat.
3. Meningkatkan kualitas tata kelola data sesuai prinsip Satu Data Indonesia.
4. Mempercepat penyediaan informasi yang dibutuhkan dalam penyusunan kebijakan dan program pembangunan.
5. Mendukung monitoring, evaluasi, dan pelaporan kinerja BRIDA secara lebih akurat dan terdokumentasi.

Manfaat bagi Perangkat Daerah

1. Memudahkan akses terhadap hasil penelitian, kajian, dan inovasi yang relevan dengan kebutuhan perangkat daerah.
2. Menjadi referensi dalam penyusunan program, kegiatan, dan kebijakan berbasis bukti (evidence-based policy).
3. Mengurangi duplikasi data dan meningkatkan koordinasi antarperangkat daerah.

Manfaat bagi Pimpinan Daerah

1. Menyediakan informasi yang cepat, akurat, dan terpercaya sebagai dasar pengambilan keputusan strategis.
2. Mendukung perumusan kebijakan pembangunan daerah yang lebih tepat sasaran berdasarkan data dan hasil penelitian.

Manfaat bagi Masyarakat dan Akademisi

1. Mempermudah akses terhadap informasi hasil penelitian, publikasi, dan inovasi daerah.
2. Meningkatkan transparansi dan keterbukaan informasi publik di bidang riset dan inovasi.
3. Mendorong kolaborasi antara pemerintah, perguruan tinggi, dunia usaha, media, dan masyarakat dalam pengembangan inovasi daerah.

Manfaat bagi Tata Kelola Pemerintahan

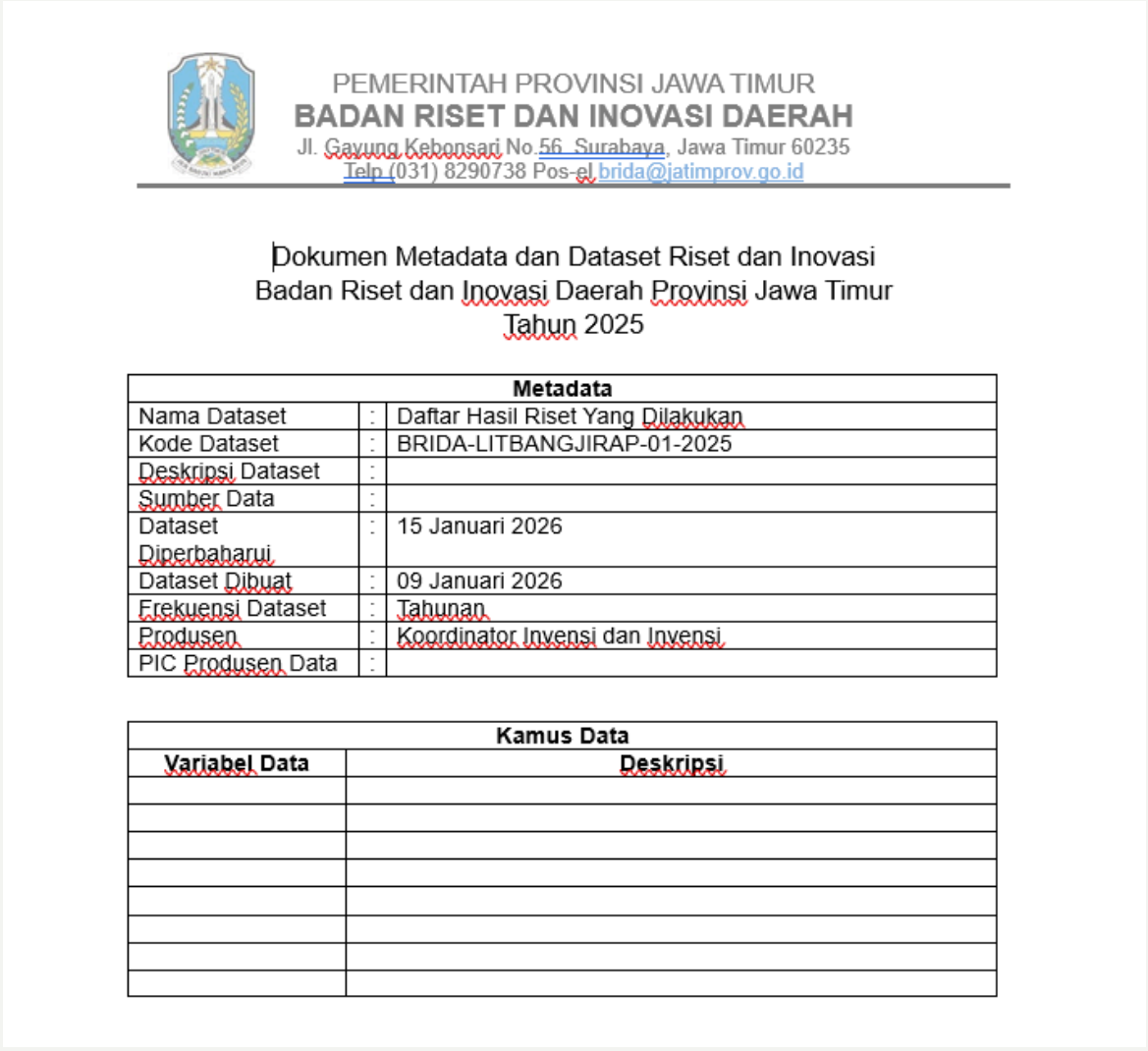
1. Mendukung implementasi Satu Data Indonesia melalui penyediaan data yang terstandar, berkualitas, dan interoperabel.
2. Mendorong transformasi digital pelayanan informasi di lingkungan BRIDA Provinsi Jawa Timur.
3. Memperkuat penerapan evidence-based policy dalam proses perencanaan, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi pembangunan daerah.
4. Mendukung peningkatan kinerja pemerintah daerah melalui pemanfaatan data riset dan inovasi secara optimal.

METADATA

Metadata adalah data tentang data yang berfungsi untuk menjelaskan isi, struktur, dan kualitas suatu dataset.

Dalam konteks SATRIA BRIDA, metadata penting untuk:

- Menjamin standar data (Satu Data Indonesia)
- Memudahkan pencarian dan penggunaan data
- Menjaga konsistensi antar perangkat daerah



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH
Jl. Gayung Kebonsari No.56 Surabaya, Jawa Timur 60235
Telp (031) 8290738 Pos-el brida@jatimprov.go.id

Dokumen Metadata dan Dataset Riset dan Inovasi
Badan Riset dan Inovasi Daerah Provinsi Jawa Timur
Tahun 2025

Metadata		
Nama Dataset	:	Daftar Hasil Riset Yang Dilakukan
Kode Dataset	:	BRIDA-LITBANGJIRAP-01-2025
Deskripsi Dataset	:	
Sumber Data	:	
Dataset Diperbaharui	:	15 Januari 2026
Dataset Dibuat	:	09 Januari 2026
Frekuensi Dataset	:	Tahunan
Produsen	:	Koordinator Invensi dan Invensi
PIC Produsen Data	:	

Kamus Data	
Variabel Data	**Deskripsi**

Tamplate Metadata

TABEL ISIAN METADA

Tabel Isian Metadata merupakan tabel yang berisi informasi penting tentang suatu metadata. Dalam standar metadata yang digunakan dalam SATRIA BRIDA menggunakan kolom sebagai berikut :

Nama Baris	Penjelasan	Instruksi
Nama Dataset	Merupakan judul atau nama dari kumpulan data yang menggambarkan isi utama dataset secara singkat, jelas, dan spesifik sehingga mudah dikenali oleh pengguna.	Dapat Dirubah
Kode Dataset	Kode unik yang diberikan untuk mengidentifikasi dataset tertentu. Kode ini biasanya mengikuti standar penamaan instansi agar memudahkan pengelolaan, pencarian, dan integrasi data.	Dapat Dirubah hanya pada kode tahun
Deskripsi Dataset	Penjelasan ringkas mengenai isi dataset, mencakup tujuan pengumpulan data, ruang lingkup, serta informasi apa saja yang terdapat di dalamnya agar pengguna memahami konteks data.	Dapat Dirubah
Dataset Diperbaharui	Tanggal terakhir dataset mengalami pembaruan atau perubahan. Informasi ini penting untuk mengetahui tingkat kekinian (*update*) data.	Dapat Dirubah
Dataset Dibuat	Tanggal awal dataset dibuat atau pertama kali disusun. Digunakan untuk melacak riwayat awal ketersediaan data.	Dapat Dirubah
Frekuensi Dataset	Menunjukkan seberapa sering dataset diperbarui, misalnya harian, bulanan, triwulan, semesteran, atau tahunan, sehingga pengguna mengetahui siklus ketersediaan data terbaru.	Dapat Dirubah

TABEL ISIAN METADA

Tabel Isian Metadata merupakan tabel yang berisi informasi penting tentang suatu metadata. Dalam standar metadata yang digunakan dalam SATRIA BRIDA menggunakan kolom sebagai berikut :

Nama Baris	Penjelasan	Instruksi
Produsen	Unit kerja, instansi, atau pihak yang bertanggungjawab dalam menghasilkan dan menyediakan dataset tersebut.	Dapat Dirubah
PIC Produsen Data	Individu yang menjadi penanggung jawab atau kontak utama dari produsen data. Biasanya dilengkapi dengan informasi kontak untuk keperluan koordinasi, klarifikasi, atau permintaan data.	Dapat Dirubah
Sumber Data	Sumber Data adalah elemen metadata yang menunjukkan asal atau pihak penyedia data dalam suatu dataset. Informasi ini penting untuk menjamin keabsahan, memudahkan penelusuran, serta mendukung transparansi dan integrasi data.	Dapat Dirubah

KAMUS DATA

Kamus Data adalah kumpulan informasi yang menjelaskan secara rinci setiap variabel atau elemen data yang terdapat dalam suatu dataset. Kamus data berfungsi sebagai panduan bagi pengguna untuk memahami arti, struktur, serta penggunaan masing-masing variabel sehingga data dapat digunakan secara tepat dan konsisten.

Dalam kamus data, setiap variabel biasanya dilengkapi dengan keterangan seperti nama variabel, definisi/deskripsi, tipe data, serta contoh nilai. Dengan adanya kamus data, potensi kesalahan interpretasi dapat diminimalkan dan kualitas pemanfaatan data menjadi lebih terjamin.

Kamus data juga berperan penting dalam mendukung prinsip standarisasi data sesuai kebijakan Satu Data, karena memastikan bahwa setiap data memiliki definisi yang jelas, seragam, dan dapat dipertanggungjawabkan. Oleh karena itu, kamus data menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari metadata dalam pengelolaan data di lingkungan SATRIA BRIDA.

KODE DATASET

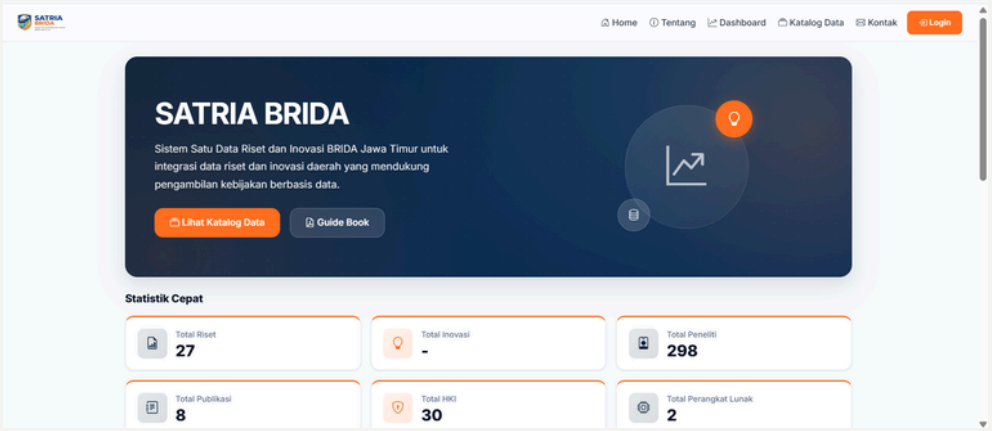
Tabel Isian Metadata merupakan tabel yang berisi informasi penting tentang suatu metadata. Dalam standar metadata yang digunakan dalam SATRIA BRIDA menggunakan kolom sebagai berikut :

Nama Dataset	Produsen Dataset	Kode Dataset
Anggaran Riset	Penyusunan Program dan Anggaran	BRIDA-SUNGRAM-01-2025
Perjanjian Kerjasama	Penyusunan Program dan Anggaran	BRIDA-SUNGRAM-02-2025
Jumlah Peneliti Berdasarkan Jenis Kelamin	Kepegawaian	BRIDA-KEPEGAWAIAN-01-2025
Jumlah Peneliti Berdasarkan Pangkat Golongan	Kepegawaian	BRIDA-KEPEGAWAIAN-02-2025
Data Analis Kebijakan BRIDA Jawa Timur	Kepegawaian	BRIDA-KEPEGAWAIAN-03-2025
Daftar Hasil Riset yang Dilakukan	LITBANGJIRAP	BRIDA-LITBANGJIRAP-01-2025
Naskah Kebijakan	LITBANGJIRAP	BRIDA-LITBANGJIRAP-02-2025
Riset Kebijakan	LITBANGJIRAP	BRIDA-LITBANGJIRAP-03-2025
Daftar Inovasi Daerah Dengan Kematangan Tinggi	Invensi dan Inovasi	BRIDA-INVENSIINOVASI-01-2025
Sosialisasi dan Diseminasi	Invensi dan Inovasi	BRIDA-INVENSIINOVASI-02-2025
Daftar Inovasi Daerah	Invensi dan Inovasi	BRIDA-INVENSIINOVASI-03-2025

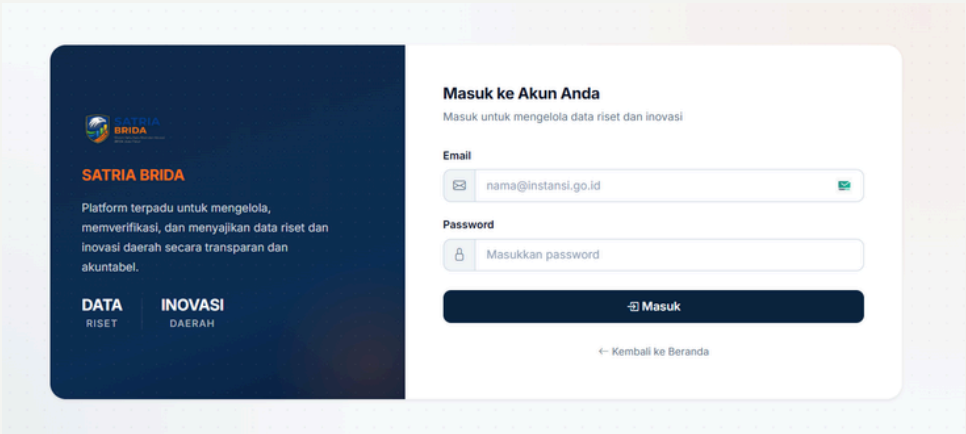
Nama Dataset	Produsen Dataset	Kode Dataset
Hak Kekayaan Intelektual	Invensi dan Inovasi	BRIDA-INVENSIINOVASI-04-2025
Daftar Hasil Riset dan Inovasi Yang Daftarkan HKI	Invensi dan Inovasi	BRIDA-INVENSIINOVASI-05-2025
Indeks Inovasi Daerah	Invensi dan Inovasi	BRIDA-INVENSIINOVASI-06-2025
Perangkat Lunak	Invensi dan Inovasi	BRIDA-INVENSIINOVASI-07-2025
Daftar Publikasi pada Jurnal Ilmiah	Invensi dan Inovasi	BRIDA-INVENSIINOVASI-08-2025
Daftar Publikasi Ilmiah	Invensi dan Inovasi	BRIDA-INVENSIINOVASI-09-2025
Daftar Repositori Ilmiah	Invensi dan Inovasi	BRIDA-INVENSIINOVASI-10-2025
Apresiasi Riset dan Inovasi	Invensi dan Inovasi	BRIDA-INVENSIINOVASI-11-2025
Daftar Inovasi yang dikirim dalam IGA	Invensi dan Inovasi	BRIDA-INVENSIINOVASI-12-2025

TUTORIAL UNGGAH DATA

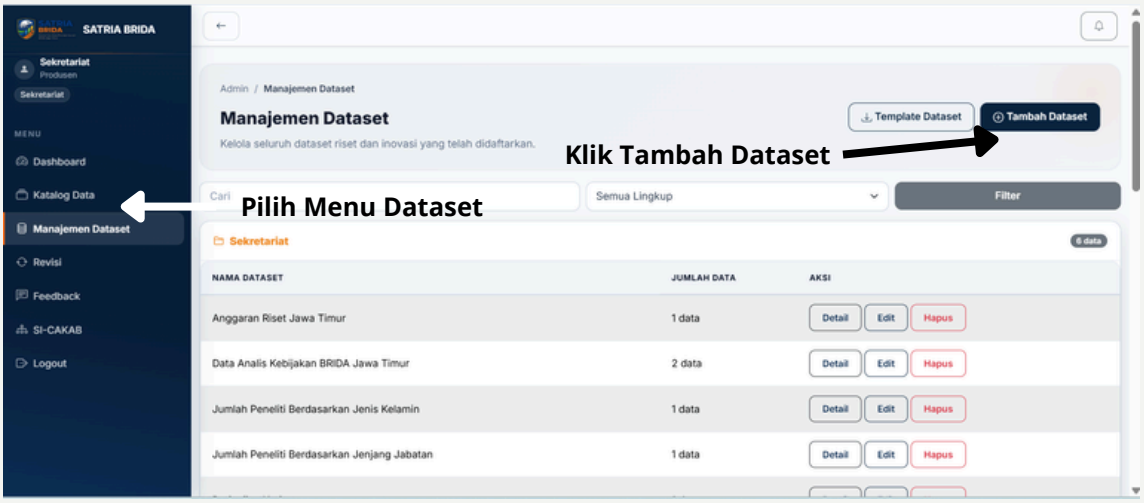
1..Buka laman https://satriabridajatim.web.id , pada pencarian perangkat anda.



2. *Login* menggunakan akun produsen data dengan *id* dan *password* yang telah diberikan oleh *Super Admin*

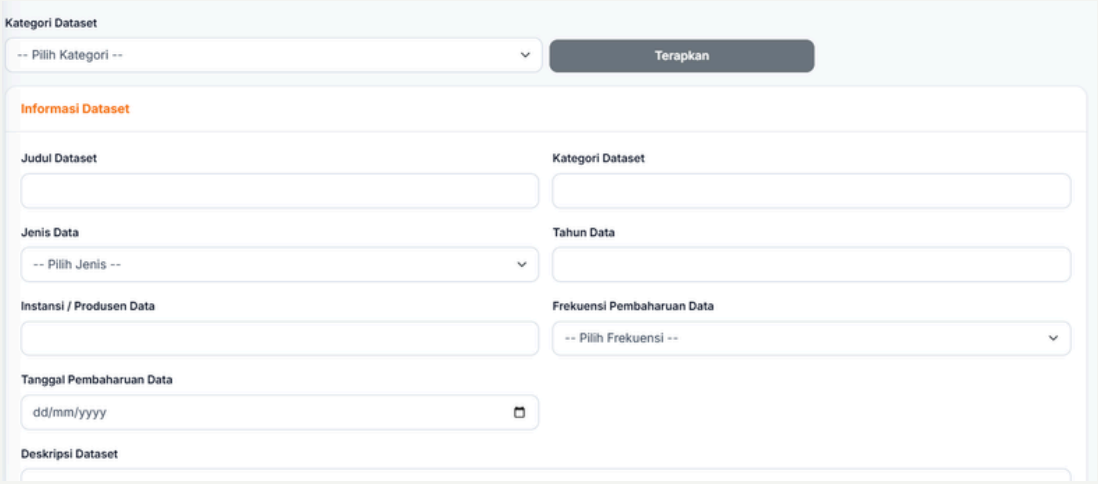


3. Klik menu Manajemen Dataset dan pilih Tambah Dataset

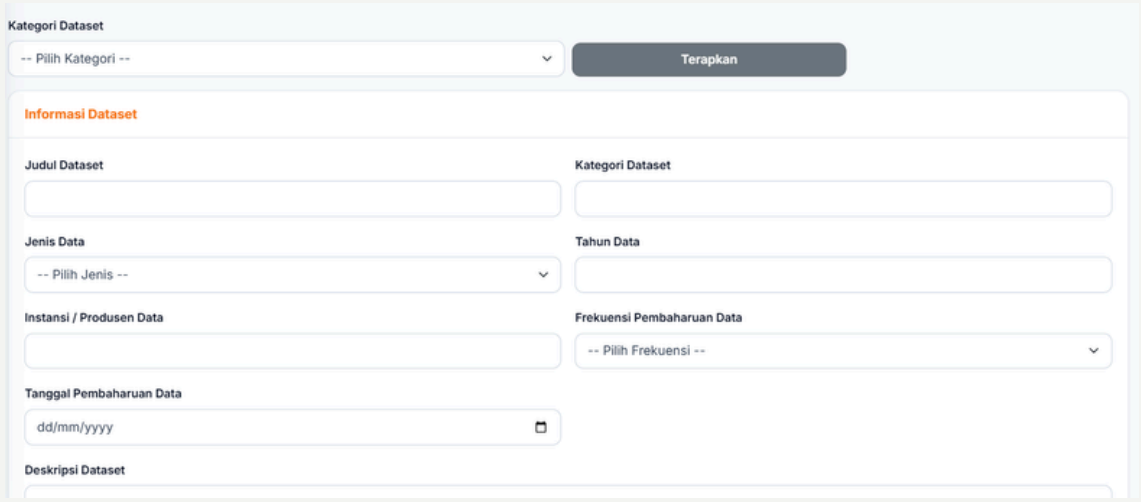


TUTORIAL UNGGAH DATA

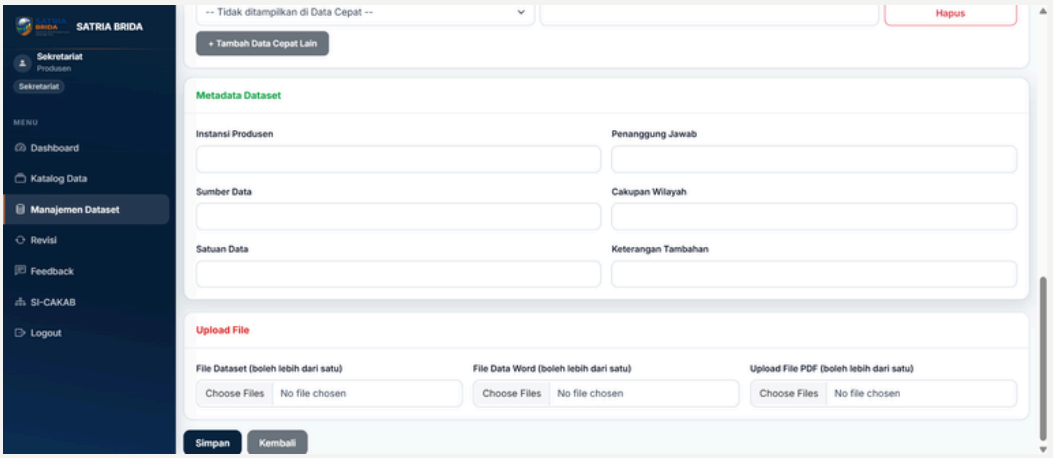
4. Isi semua kolom informasi yang tersedia dengan memperhatikan metadata yang telah dibuat.



5. Unggah Dataset dengan format csv (UTF-8) dan Metadata (Word dan PDF)

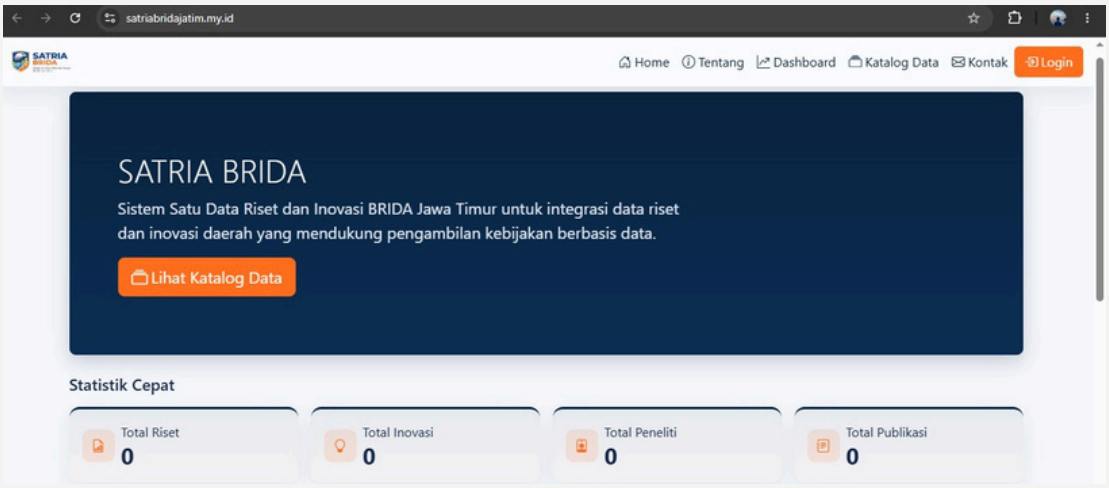


6. Klik Simpan dan Setelah dataset berhasil diunggah dan disimpan, langkah selanjutnya adalah menunggu proses verifikasi yang dilakukan oleh *Super Admin*.

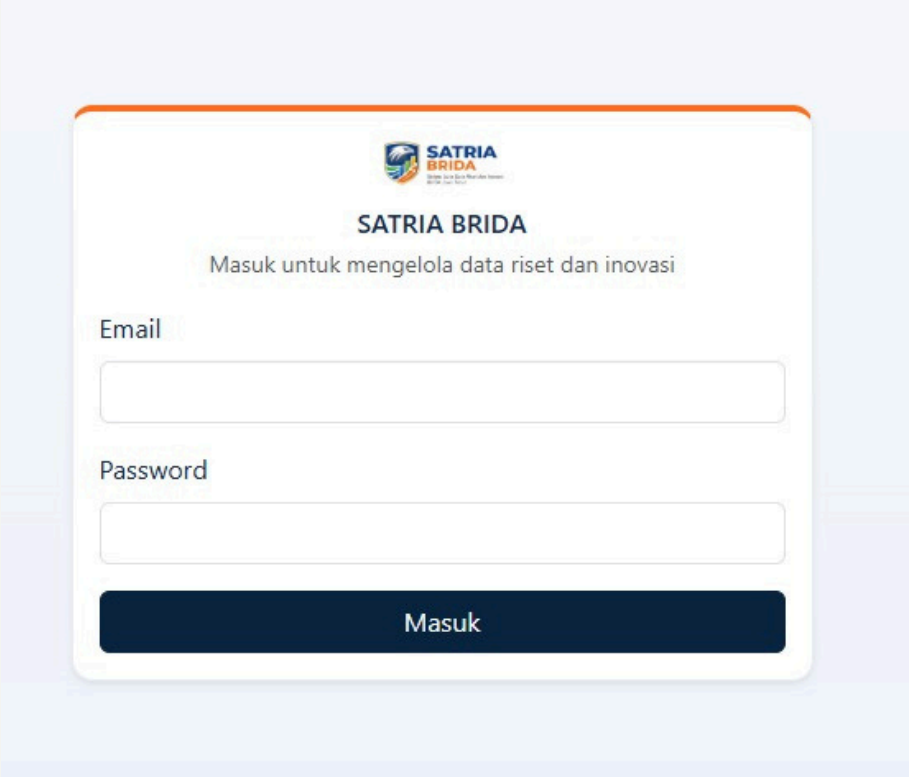


TUTORIAL UNGGAH LAPORAN CAPAIAN KINERJA TRIWULANAN PADA MENU SI-CAKAB

1. Buka laman: **https://satriabridajatim.web.id** , pada pencarian perangkat anda. Pastikan hingga muncul menu untuk login akun.

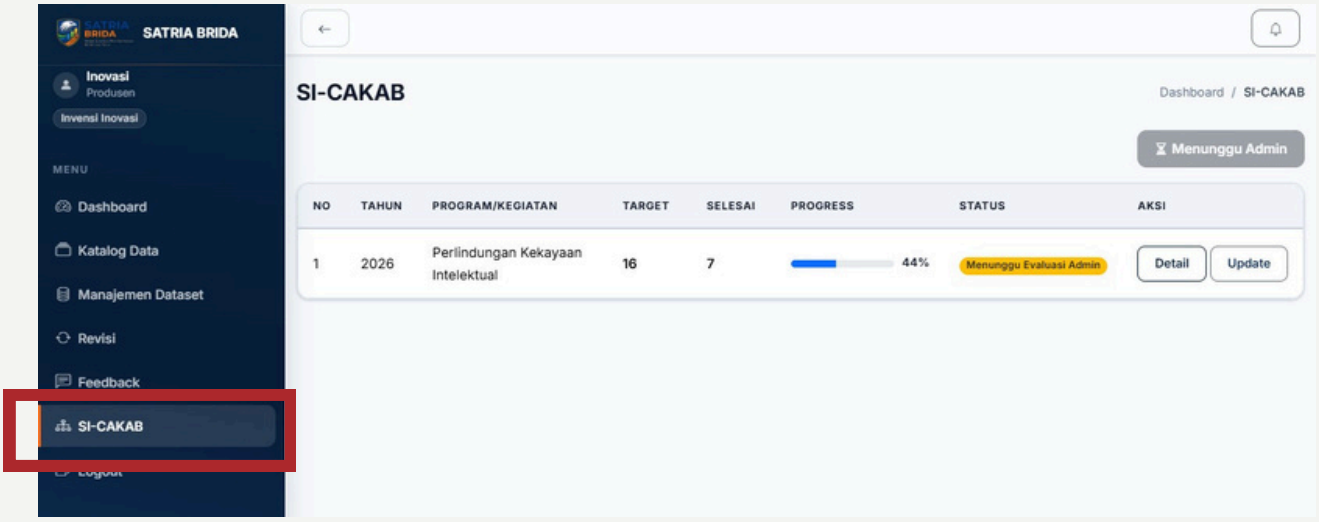


2. Pastikan layar berubah tampilan hingga menjadi laman seperti ini, lalu login menggunakan username dan password akun tiap produsen data yang sudah diberikan.

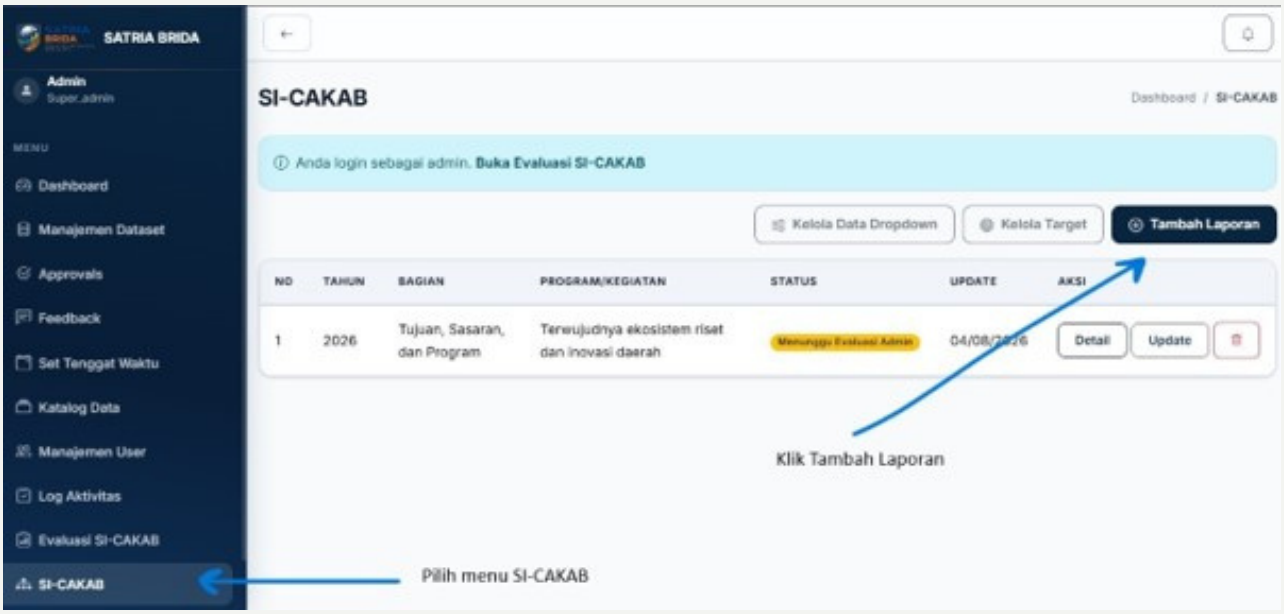


TUTORIAL UNGGAH LAPORAN CAPAIAN KINERJA TRIWULANAN PADA MENU SI-CAKAB

3. Silakan akses menu **SI-CAKAB** pada pilihan menu yang muncul pada sebelah kiri layar anda.

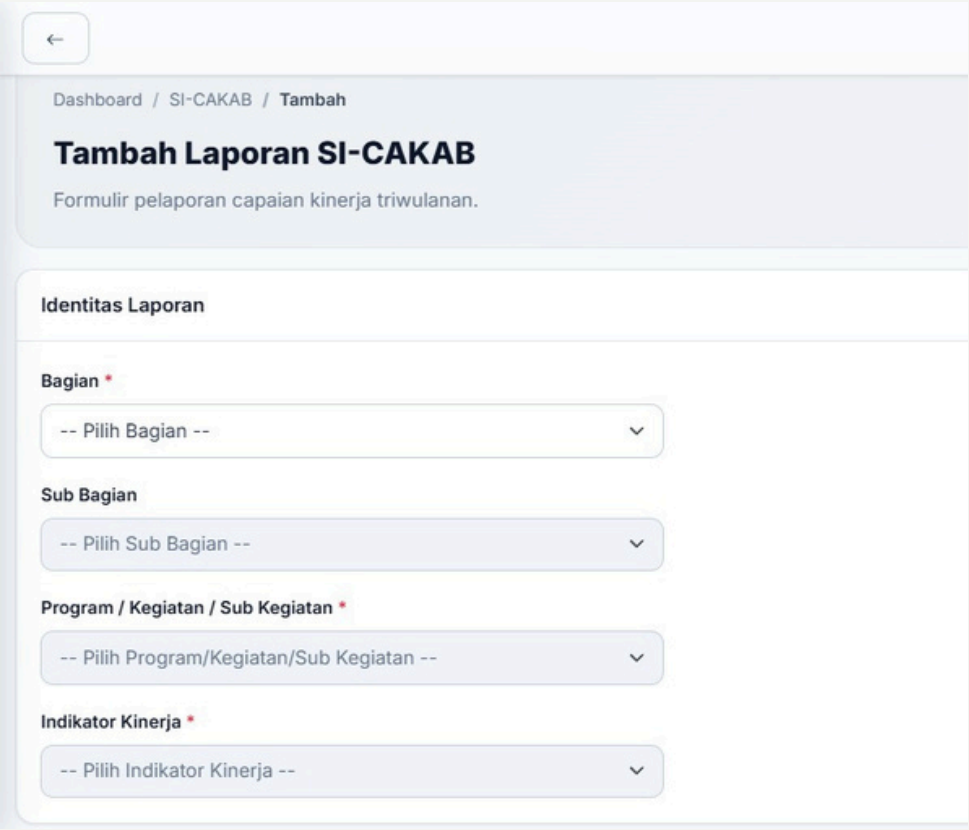


4. Kemudian anda dapat klik **Tambah Laporan** untuk memulai pengisian laporan capaian kinerja triwulanan.



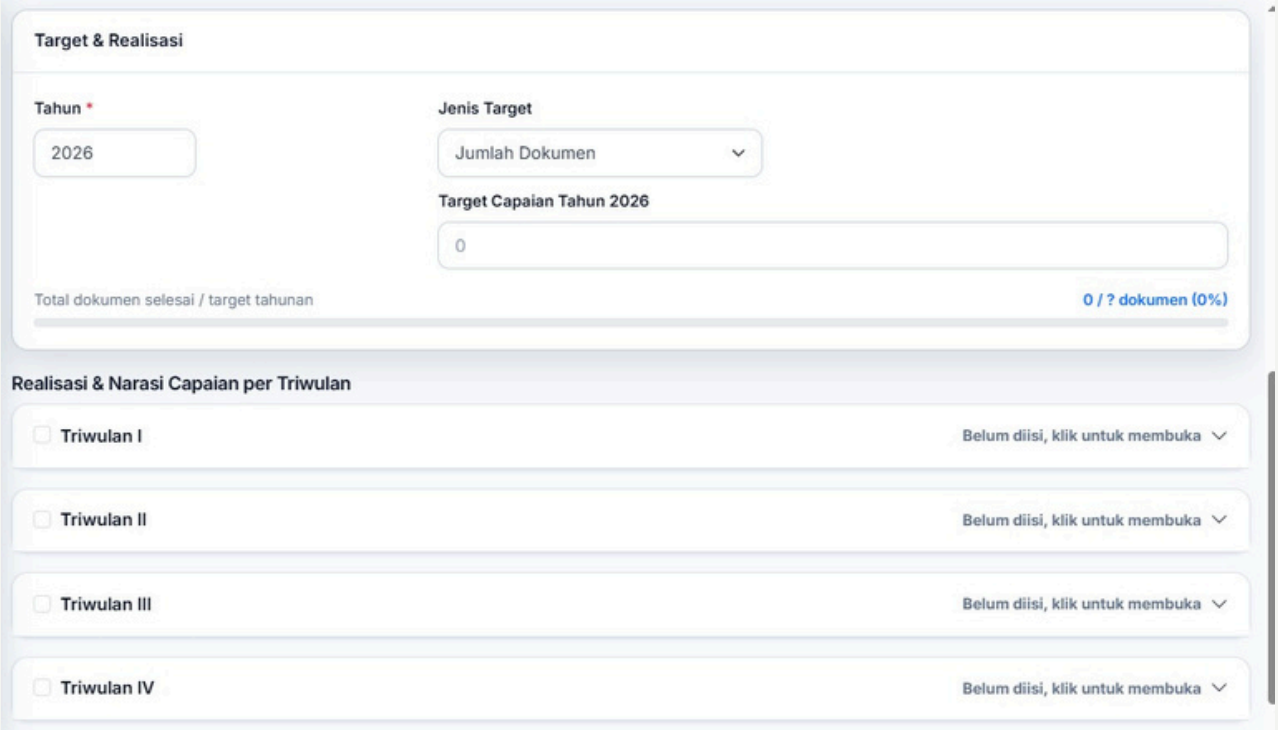
TUTORIAL UNGGAH LAPORAN CAPAIAN KINERJA TRIWULANAN PADA MENU SI-CAKAB

5. Setelah klik, maka akan muncul tampilan seperti ini untuk memulai pengisian. Silakan diisi **Identitas Laporan** sesuai Bagian / Sub Bagian / Program - Kegiatan - Sub Kegiatan / Indikator Kinerja yang akan diisi datanya.



TUTORIAL UNGGAH LAPORAN CAPAIAN KINERJA TRIWULANAN PADA MENU SI-CAKAB

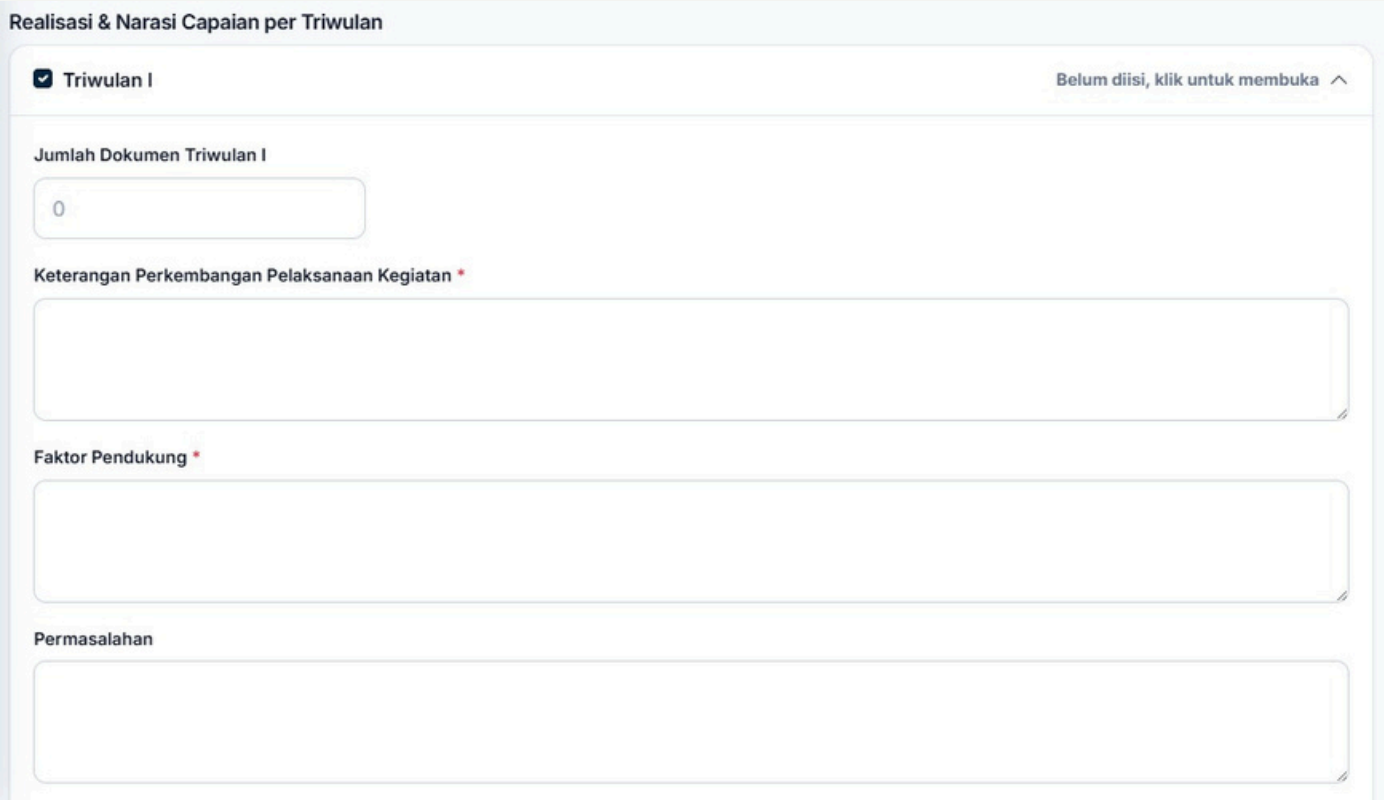
6. Kemudian *scroll* ke bawah dan pada kolom **Target & Realisasi** akan muncul beserta **Tahun, Jenis Target,** dan **Target Capaian Tahun** (n-0 atau tahun berjalan) yang sudah terisikan oleh *Super Admin*. Kemudian pilih pada Triwulan keberapa pengisian data akan dilakukan, pada sub menu **Realisasi & Narasi Capaian Triwulan**.



TUTORIAL UNGGAH LAPORAN CAPAIAN KINERJA TRIWULANAN PADA MENU SI-CAKAB

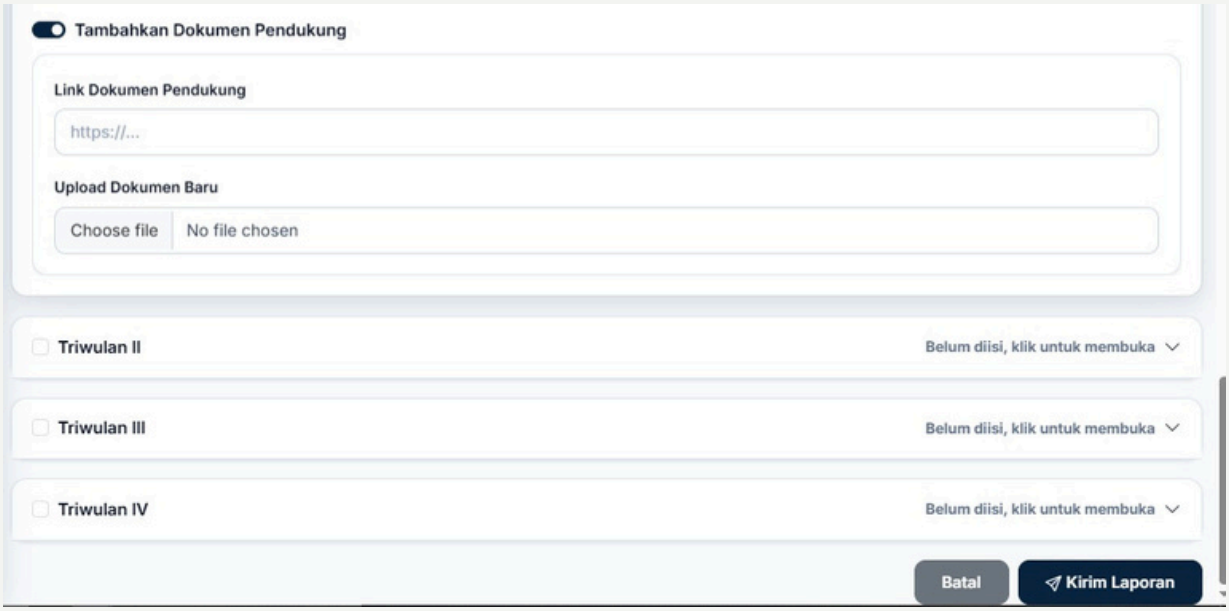
7. Setelah memilih salah satu Triwulan, maka silakan isi narasi pendukung data capaian kinerja yang berupa:

- **Jumlah Dokumen:** formatnya dapat berupa jumlah dokumen atau jumlah persentase capaian kinerja pada triwulan yang diisikan;
- **Keterangan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan:** narasi dan deskripsi terkait pelaksanaan indikator kinerja pada tempo waktu triwulan yang diisikan;
- **Faktor Pendukung:** narasi terkait faktor pendukung keberhasilan realisasi capaian kinerja pada triwulan yang diisikan;
- **Permasalahan:** narasi terkait ada atau tidaknya permasalahan atau hambatan dalam dinamika pelaksanaan pada triwulan yang diisikan.



TUTORIAL UNGGAH LAPORAN CAPAIAN KINERJA TRIWULANAN PADA MENU SI-CAKAB

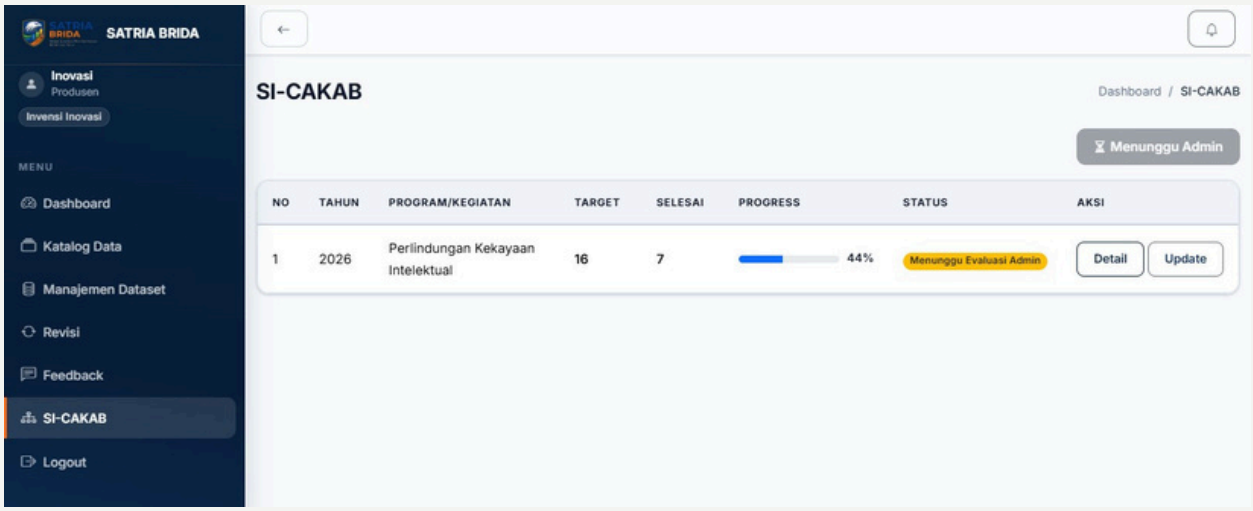
8. Jika ada bukti dukung yang akan dilampirkan dapat diunggah pada **Tambahkan Dokumen Pendukung.** Dapat berupa **Link Dokumen Pendukung** seperti Google Drive atau langsung mengunggah dalam dokumen format: pdf, docx, xlsx, atau sejenisnya.



9. Jika sudah terisi secara lengkap data-data laporannya, maka jangan lupa untuk klik pada sisi bawah kanan pada **Kirim Laporan**.

TUTORIAL UNGGAH LAPORAN CAPAIAN KINERJA TRIWULANAN PADA MENU SI-CAKAB

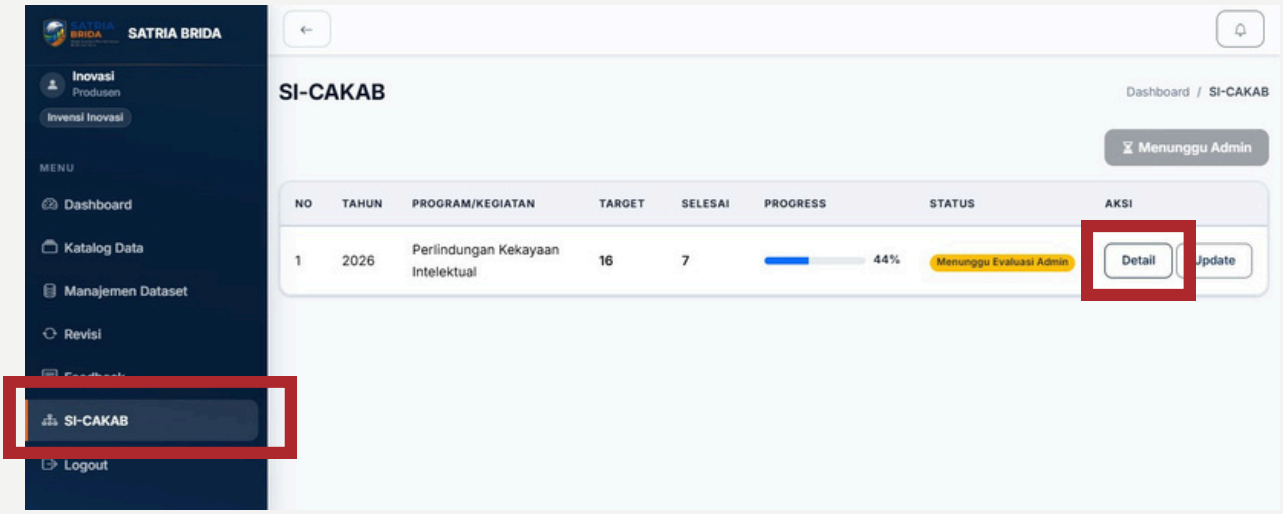
10. Setelah pengisian selesai, silakan dapat kembali ke menu awal SI-CAKAB, dan tampilan dari *progress* capaian kinerja triwulanan pada Bagian / Sub Bagian / Program - Kegiatan - Sub Kegiatan / Indikator Kinerja terkait akan muncul seperti berikut ini.

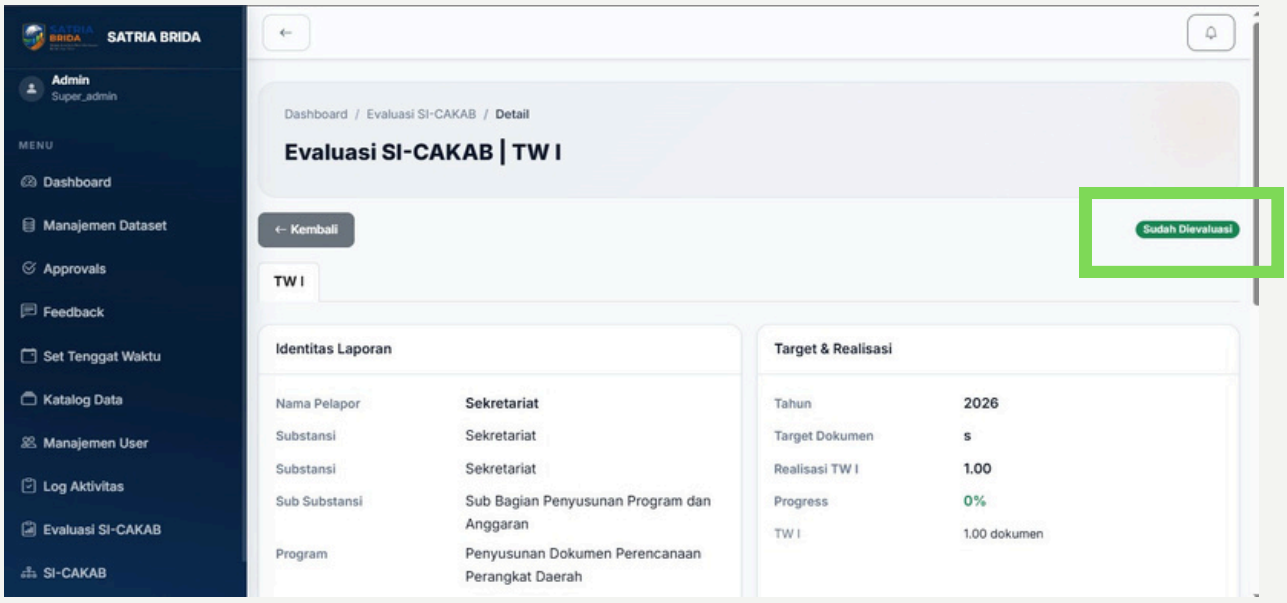


11. Pada tahap setelah pengisian oleh produsen data dari masing-masing bagian telah selesai, *Super Admin* akan melakukan evaluasi satu per satu indikator kinerja yang telah dilaporkan datannya.

TUTORIAL UNGGAH LAPORAN CAPAIAN KINERJA TRIWULANAN PADA MENU SI-CAKAB

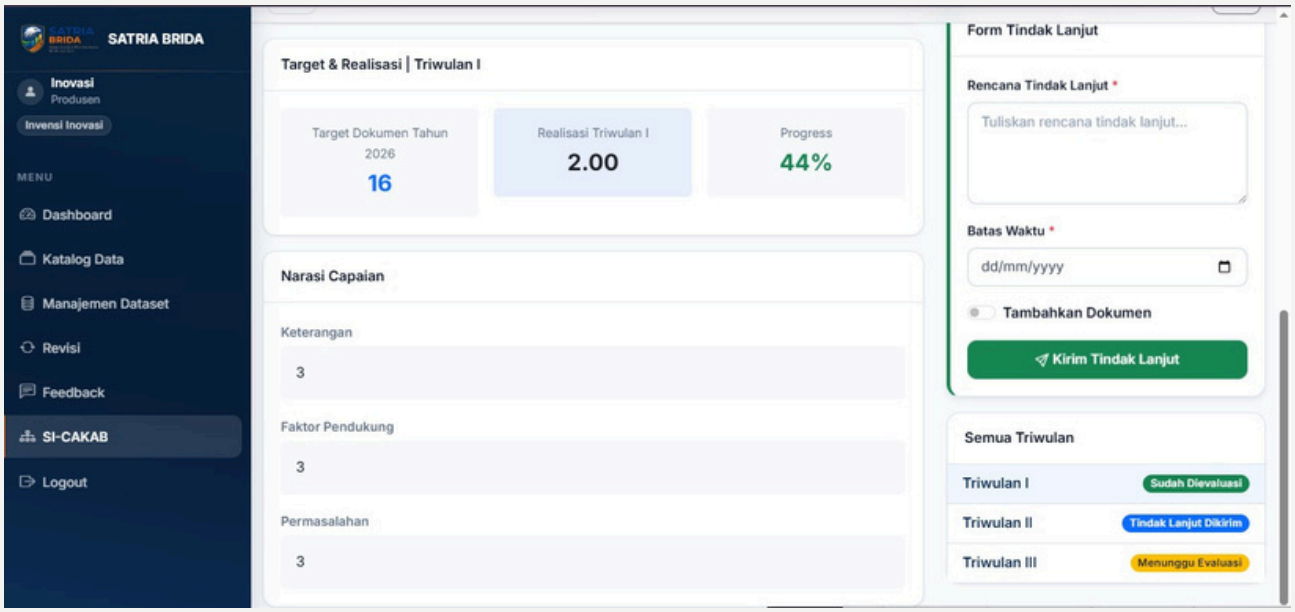
12. Setiap produsen data dapat kembali mengakses menu SI-CAKAB dan klik **Detail** pada Program/Kegiatan untuk memperbarui data berupa rencana tindak lanjut setelah mendapatkan evaluasi dari *Super Admin.* Indikator jika sudah mendapat evaluasi dari *Super Admin* akan muncul status **Sudah Dievaluasi** pada bagian pojok kanan atas setelah membuka Program/Kegiatan terkait.





TUTORIAL UNGGAH LAPORAN CAPAIAN KINERJA TRIWULANAN PADA MENU SI-CAKAB

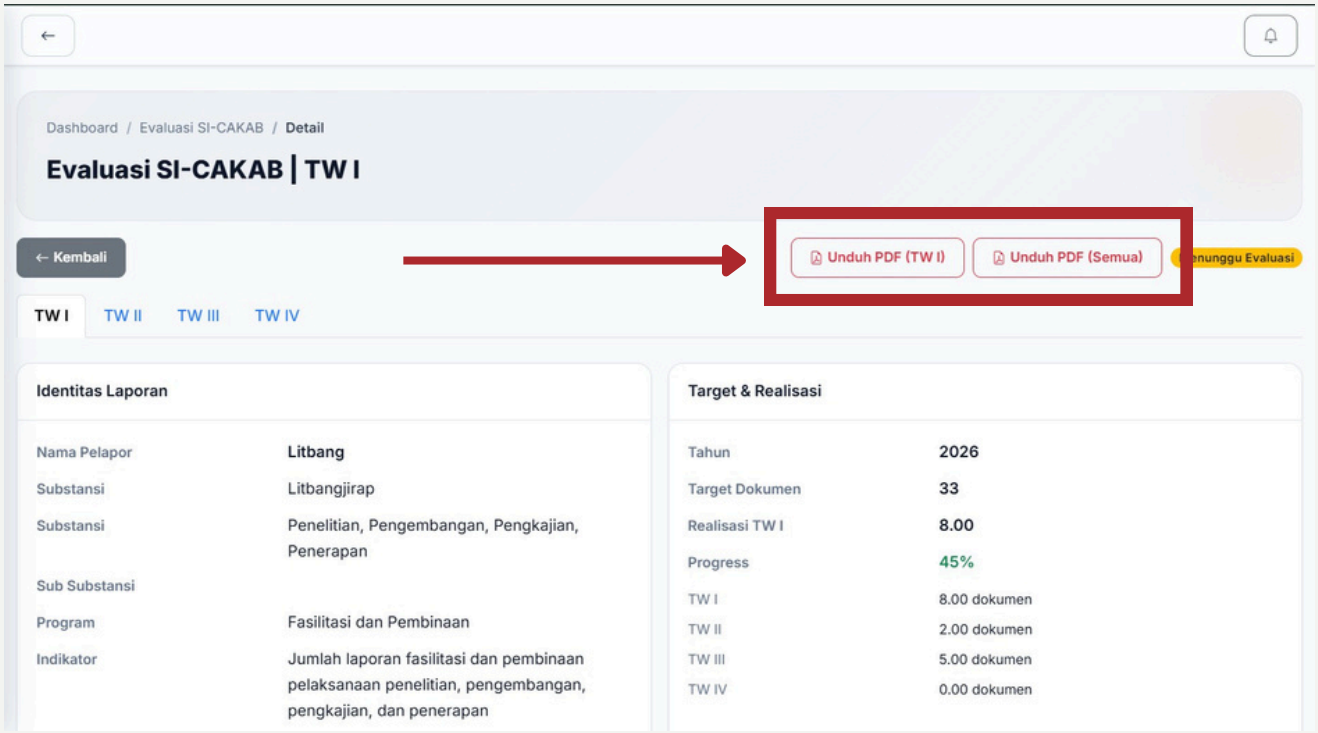
13. Setelah klik **Detail,** maka tampilan yang muncul akan seperti berikut ini. Silakan isi **Form Tindak Lanjut** yang terletak pada sisi kanan layar anda. Tuliskan narasi berisi **Rencana Tindak Lanjut** yang berkaitan dengan *feedback* atau tanggapan terhadap hasil evaluasi yang telah diberikan. Mohon tentukan dan sertakan **Batas Waktu** kapan tindak lanjut akan dilaksanakan atau selesai, yang dapat diisi pada isian di bawahnya. Jika ingin menyertakan bukti dukung berupa dokumen dapat pilih opsi **Tambahkan Dokumen.** Terakhir, setelah pengisian form tindak lanjut selesai, jangan lupa untuk klik **Kirim Tindak Lanjut.**



14. Setelah pengisian form tindak lanjut, *Super Admin* akan mengisi hasil evaluasi atas pelaksanaan tindak lanjut pada Program/Kegiatan yang berkaitan pada triwulan berikutnya. Hasil evaluasi atas tindak lanjut akan muncul pada *dashboard* setiap Program/Kegiatan terkait.

TUTORIAL UNDUH LAPORAN CAPAIAN KINERJA TRIWULANAN DARI PLATFORM SATRIA BRIDA

1. Login mengggunakan akun produsen data atau *Super Admin*, tergantung kepentingan anda. Silakan akses kembali menu **SI-CAKAB** atau **Evaluasi SI-CAKAB** pada SATRIA BRIDA. Lalu buka *dashboard* Program/Kegiatan, kemudian klik **Detail.** Setelah itu maka akan muncul menu **Unduh PDF (TW terkait)** dan **Unduh PDF (Semua)** pada pojok kanan atas tampilan layar anda.





BRIDA
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH
PROVINSI JAWA TIMUR
Go Great with Integrity



JAWA TIMUR
GERBANG BARU
NUSANTARA

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

#bangga melayani bangsa